ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA)
Secretaria - Protocolo Acadêmico

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

☐- Cianorte
☐- Diamante do Norte
☐- Goioerê
☐- Ivaiporã
☐- Cidade Gaúcha
☐- Maringá
☐- Umuarama

Processo nº: Fis:
Rubrica:

PROTOCOLO

Requerimento - Graduação

Nome do Aluno:*

Registro Acadêmico e Ano de Ingresso:* Curso e Turno:*

Declaro estar ciente que a documentação solicitada deve ser retirada no prazo máximo de 90 dias; após este prazo os documentos serão inutilizados. Declaro ainda, que devo retornar ao Protocolo Acadêmico - DAA ou Secretaria do Câmpus para verificar o resultado dos requerimentos que necessitam de análise.

Telefone:* - E-Mail:* Data:*

*Preenchimento de Dados (Obrigatório)

Assinatura do requerente

ATESTADO/DIPLOMA(5)

139☐- Aluno Não Regular
002☐- Aprovação em Concurso Vestibular (1)
042☐- Aprovação em Disciplina (2)
149☐- Ausência de Débitos
066☐- Autorização ou Reconhecimento do Curso (1)
195☐- Conduta Escolar
152☐- Critérios de Avaliação
004☐- Conclusão de Curso com Data de Colação de Grau
014☐- Conclusão de Curso no Prazo Mínimo
150☐- Conclusão de Curso sem Data de Colação de Grau
156☐- Conclusão de Habilitação
005☐- Diploma em Fase de Registro
157☐- Matricula com Disciplinas e Horários (3)
158☐- Matricula em Disciplinas no Contra-Turno
093☐- Matricula - Visto Policia Federal
003☐- Provável Formando
119☐- 2ª Via – Diploma Modelo Simples
159☐- 2ª Via - Láurea Acadêmica
118☐- 2ª Via – Diploma Modelo Pergaminho
062☐- Outros - Atestados Diversos (Informar no Verso*)

REQUERIMENTOS DIVERSOS

081☐- Abaixo-Assinado
069☐- Apostila - Nova Habilitação (Anexar Diploma)
013☐- Aproveitamento de Estudos – Dispensa de Disciplinas (6)
021☐- Colação de Grau Especial (Anterior/Posterior) (5)
114☐- Currículo do Curso (3)
113☐- Dados Pessoais - Correção (Anexar Comprovante)
127☐- Guia de Transferência (Anexar Atestado de Vaga) (5)
007☐- Histórico Escolar - Graduação
132☐- Histórico Escolar - Ensino Médio (5)
031☐- Isenção de Taxa
135☐- Juntada de Documentos
176☐- Lista de Alunos Formados (Via E-mail) (4)
138☐- Lista de Alunos Matriculados (Via E-mail) (4)
040☐- Lista de Alunos para Eleição (Via E-mail) (4)
010☐- Programas de Disciplinas Cursadas (5)
039☐- Reconsideração ou Reanálise
171☐- Recurso
073☐- Revisão de Prova
025☐- Restituição de Taxa
180☐- Revalidação – Instauração do Processo
174☐- Revalidação – Registro e Apostilamento (Anexar Diploma)
190☐- Trancamento Especial de Matricula (Anexar Laudo Médico) (5)
192☐- Transferência Ex-Officio (Anexar Comprovante de Remoção) (6)
050☐- Vistas à Prova
099☐- Outros (Informar no Verso)

INFORMAÇÕES AUXILIARES:

- Restituição de Taxa: Informar o nome do banco, o número da agência e conta do requerente.
- Revisão de Prova: Especificar a disciplina/turma e o conteúdo em que se julgue prejudicado. Solicitar até 3 dias úteis, após a publicação da nota.
- Trancamento Especial: prazo de afastamento não pode ser inferior a 30 dias. RES.94/1995-CEP.
- Transferência Ex-Officio: fotocópia autenticada do Diário Oficial ou Boletim de Serviço onde foi publicado o ato que ampara o pedido.
- **Toda solicitação que envolva cobrança de taxa, deve ser anexada o comprovante de pagamento ao requerimento.**
- (1) Consta em Histórico Escolar - Graduação.
- (2) Apenas para Disciplinas Isoladas.
- (3) Para consulta: Secretária Acadêmica Virtual.
- (4) Obrigatória a apresentação do motivo da solicitação.
- (5) Obrigatório o pagamento de taxa e apresentação do comprovante (anexar).
- (6) Anexar Histórico Escolar e Programas de Disciplinas.

ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA)
Secretaria - Protocolo Acadêmico

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

PERMUTA

Solicito permuta, em caráter permanente com:

Registro Acadêmico:

☐- Câmpus
☐- Polo
☐- Turno

Informar nome do câmpus, turno ou pólo de EAD:

Assinatura-Declarante

Assinatura-Concordante

REVISÃO DE PROVA

☐- Prova
☐- Trabalho

Data da prova: - -

Publicação da nota: - -

Nome da Disciplina:

Nome do Professor:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

DESPACHO - PARECER - INFORMAÇÕES