



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

### EDITAL Nº 28, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano), no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto de 17 de janeiro de 2012, publicado no D.O.U. de 18 de janeiro de 2012, e considerando as Leis Nº 11.892/2008, Nº 9.394/1996 (LDB), Nº 12.711/2012, alterada pela lei 13.409 de 28 de dezembro de 2016, com os Decretos Nº 5.154/2004, Nº 5.773/2006 e Nº 7.824/2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017 e de acordo com as Portarias Normativas Nº 391/2002-MEC, Nº 40/2007-MEC, Nº 18/2012-MEC, alterada pela Portaria Normativa Nº 09/2017-MEC, Nº 807/2010-MEC, Nº 179/2014/INEP e lei 12.799/13, faz saber pelo presente Edital e seus Anexos, que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para os Cursos de Graduação, conforme especificado nos itens a seguir, para o primeiro semestre letivo de 2019.

1. DO CRONOGRAMA	
ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital.	03 de setembro de 2018
Período de inscrição pelo site: <a href="http://www.ifgoiano.edu.br/superior">www.ifgoiano.edu.br/superior</a>	04 de setembro à 25 de novembro de 2018
Último dia para solicitação de inclusão do nome social.	05 de outubro 2018
Solicitação de isenção de taxa de inscrição.	03 de setembro à 21 de setembro de 2018
Resultado das solicitações de isenção de taxa de inscrição.	05 de outubro de 2018
Período para recurso contra Lista Preliminar de candidatos isentos da taxa de inscrição.	08 de outubro de 2018
Divulgação Lista Final de candidatos isentos da taxa de inscrição.	11 de outubro de 2018
Último dia para pagamento de inscrição.	26 de novembro 2018
Divulgação das inscrições deferidas.	28 de novembro 2018
Período para recurso contra Lista Preliminar de inscrições deferidas.	29 de novembro 2018
Divulgação Lista Final de inscrições deferidas.	30 de novembro 2018
Divulgação da Lista de Candidatos Convocados a Entregar Documentos da Reserva de Vagas.	03 de dezembro 2018
Período para entrega da documentação comprobatória da reserva de vagas – Lei 12.711/12 presencialmente em cada Campus.	04 a 20 de dezembro 2018
Período para entrega da documentação comprobatória da reserva de vagas – Lei 12.711/12 pelo site: <a href="http://www.ifgoiano.edu.br/superior">www.ifgoiano.edu.br/superior</a>	04 a 20 de dezembro 2018
Divulgação do resultado preliminar da análise da documentação comprobatória da reserva de vagas – Lei 12.711/12.	14 de janeiro de 2019
Período para interposição de recurso contra resultado preliminar da análise da documentação comprobatória da reserva de vagas – Lei 12.711/12.	15 de janeiro de 2019
Convocação dos Candidatos das Cotas Étnico/Raciais e das Cotas reservadas a Pessoas com Deficiências para comparecerem à Banca de Verificação (caso necessário).	16 de janeiro de 2019
Comparecimento dos Candidatos das Cotas Étnico/Raciais e das cotas reservadas a Pessoas com Deficiência às Bancas de Verificação presencial (caso necessário).	17 de janeiro de 2019

Publicação do Resultado da Análise da Banca de Verificação das cotas Étnico/Raciais e Pessoas com Deficiência .	18 de janeiro de 2019
Divulgação do resultado final da análise da documentação comprobatória da reserva de vagas – Lei 12.711/12	21 de janeiro de 2019
Resultado Preliminar <sup>1</sup>	Até 7 dias corridos após a publicação do resultado do ENEM
Resultado Final <sup>2</sup>	10 a 15 dias corridos após a publicação do resultado do ENEM
Matrícula dos classificados <sup>3</sup>	Serão publicados Documentos com informações complementares para matrículas

Obs.: Após a divulgação dos Resultados será admitido recurso administrativo, conforme previsto no item 12 deste edital.

Caso não haja necessidade de convocação de candidatos para comparecerem às Bancas de verificação, o resultado final da análise da documentação comprobatória da reserva de vagas poderá ser antecipado.

**1.1.** No caso de candidatos inscritos que ainda estejam cursando o Ensino Médio, na Expectativa de conclusão até à data da matrícula, a inscrição só será permitida se não houver dependência em nenhuma matéria.

## 2. DA VALIDADE

**2.1.** O resultado do processo seletivo previsto neste Edital será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas para o primeiro semestre do ano letivo de 2019.

## 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

**3.1.** O Processo Seletivo está aberto exclusivamente aos portadores de Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Respeitando o disposto na Lei No 9.394/96 em seu art. 44-II, o candidato deverá ter concluído o Ensino Médio até a data da matrícula, não podendo ter pendências acadêmicas para seu ingresso nos cursos de graduação do IF Goiano.

**3.2.** A comprovação da conclusão do Ensino Médio deverá ser feita mediante apresentação do Certificado de Conclusão e do Histórico Escolar, ou declaração de conclusão do ensino médio, acompanhada do Histórico Escolar na data prevista para a efetivação da matrícula pelo candidato aprovado, conforme previsto neste Edital.

**3.3.** Os candidatos que não atenderem às exigências de escolaridade, ainda que aprovados, não terão direito a matrícula.

## 4. DA SELEÇÃO

**4.1.** As vagas dos cursos de graduação oferecidos pelo IF Goiano no primeiro semestre de 2019 serão preenchidas por dois processos seletivos: Vestibular ENEM 2019/1 (regido por este edital) e SiSu 2019/1, nas respectivas proporções: 70% e 30%.

**4.2.** O processo seletivo será realizado por dois sistemas de preenchimento de vagas: a Ampla Concorrência e a Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012).

**4.3.** O presente Processo Seletivo consiste na classificação de candidatos à **matrícula inicial** nos Cursos de Graduação do IF Goiano, **exclusivamente aos portadores de Certificado de Conclusão do Ensino Médio obtido por via regular ou curso equivalente**, utilizando a nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) no ano de 2016, 2017 ou 2018.

<sup>1</sup> Dependendo da data de liberação das notas dos candidatos pelo INEP às Instituições de Ensino.

<sup>2</sup> Podendo ser alterado se houver atrasos na liberação das notas pelo INEP

<sup>3</sup> Podendo ser alterada em função da publicação do Resultado Final

**4.4.** Serão destinados 30 % das vagas de todos os cursos de graduação do IF Goiano para o Processo Seletivo referente ao Sistema de Seleção Unificada (SiSu).

**4.4.1.** O ingresso as vagas reservadas ao SISU observarão as regras específicas do Termo de Adesão assinado pelo IF Goiano, nos termos da Portaria 21 de 05 de novembro de 2012 - MEC, alterada pela Portaria 09 de 05 de maio de 2017 - MEC.

**4.4.2.** Caso não sejam preenchidas as vagas destinadas ao SiSu 2019/1, conforme chamadas e listas previstas em edital próprio do processo seletivo, estas serão destinadas à classificação geral do Vestibular ENEM 2019/1.

## 5. DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CURSOS

**5.1.** O candidato deverá acessar no site institucional e consultar os cursos que são oferecidos pelo IF Goiano em cada Campus, bem como sua descrição e demais informações pertinentes.

CAMPUS	CURSOS	TURNO	VAGAS ENEM	VAGAS SISU****	DURAÇÃO
Campos Belos	Bacharelado em Administração	Noturno	25	10	8 semestres
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	25	10	10 semestres
Catalão	Licenciatura em Ciências Naturais	Noturno	28	12	8 semestres
Cristalina	Tecnologia em Horticultura	Noturno	28	12	7 semestres
Ceres	Bacharelado em Agronomia	Integral	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Sistemas de Informação	Noturno	28	12	8 semestres
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	28	12	10 semestres
	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	28	12	8 semestres
	Licenciatura em Química	Noturno	28	12	8 semestres
Hidrolândia	Tecnologia em Agroecologia	Diurno	28	12	6 semestres
Iporá	Bacharelado em Agronomia	Integral**	28	12	10 semestres
	Licenciatura em Química	Noturno	21	9	8 semestres
	Tecnologia em Agronegócio	Noturno	28	12	7 semestres
	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Noturno	28	12	6 semestres
Ipameri	Tecnologia em Gestão Comercial	Noturno	28	12	5 semestres
Morrinhos	Bacharelado em Agronomia	Integral	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Ciência da Computação	Integral	28	12	8 semestres
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	28	12	10 semestres
	Licenciatura em Química	Noturno	28	12	8 semestres
	Licenciatura em Pedagogia	Noturno	28	12	8 semestres
	Tecnologia em Alimentos	Noturno	28	12	6 semestres
	Tecnologia em Sistemas para Internet	Noturno	21	9	6 semestres
Posse	Bacharelado em Agronomia	Integral	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Administração	Noturno	28	12	8 semestres
Rio Verde	Bacharelado em Agronomia	Integral*	35	15	10 semestres
	Bacharelado em Administração	Noturno	35	15	8 semestres

	Bacharelado em Ciências Biológicas	Diurno*	35	15	8 semestres
	Bacharelado em Ciência da Computação	Diurno*	35	15	8 semestres
	Bacharelado em Engenharia Ambiental	Integral*	35	15	10 semestres
	Bacharelado em Engenharia de Alimentos	Integral*	35	15	10 semestres
	Bacharelado em Engenharia Civil	Integral*	35	15	10 semestres
	Bacharelado em Zootecnia	Integral*	35	15	10 semestres
	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	35	15	8 semestres
	Licenciatura em Química	Noturno	35	15	8 semestres
	Tecnologia em Saneamento Ambiental	Noturno	35	15	6 semestres
Trindade	Bacharelado em Engenharia Civil	Integral***	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Engenharia da Computação	Integral***	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	Integral***	28	12	10 semestres
Urutaí	Bacharelado em Agronomia	Integral	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Integral	28	12	8 semestres
	Bacharelado em Engenharia Agrícola	Integral	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Medicina Veterinária	Integral	28	12	10 semestres
	Bacharelado em Sistemas de Informação	Matutino	28	12	8 semestres
	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	28	12	8 semestres
	Licenciatura em Química	Matutino	28	12	8 semestres
	Licenciatura em Matemática	Noturno	28	12	8 semestres
	Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	Noturno	28	12	6 semestres
Total de Vagas					

\*As disciplinas dos cursos Integrais ou Diurnos do IF Goiano – Campus Rio Verde serão ministradas predominantemente no turno vespertino, podendo ser agendadas aulas e/ou outras atividades didáticas em outros períodos.

\*\* As disciplinas do curso de Agronomia do IF Goiano - Campus Iporá serão ministradas predominantemente na Fazenda Escola do Campus, podendo ser agendadas aulas e/ou outras atividades didáticas em salas de aula e laboratórios na sede do Campus.

\*\*\* As disciplinas dos cursos de Engenharia Civil e Engenharia Elétrica e Engenharia da Computação do IF Goiano – Campus Trindade serão ministradas predominantemente no turno noturno, podendo ser agendadas aulas e/ou outras atividades didáticas em outros períodos.

\*\*\*\*Vagas reservadas para SISU – o ingresso as vagas reservadas ao SiSu observarão as regras específicas do Termo de Adesão assinado pelo IF Goiano, nos termos da Portaria MEC, 21/2012 e Portaria MEC 09/2017.

## 6. DA INSCRIÇÃO

**6.1.** As inscrições serão realizadas somente via Internet no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, conforme cronograma estabelecido no Item 1, a partir das 12:00 do primeiro dia de inscrição até as 23:59 do último dia de inscrição, mediante os seguintes procedimentos:

**6.1.1.** Preenchimento do Requerimento de Inscrição, conforme instruções contidas na página de inscrição;

**6.1.2.** Preenchimento do Questionário Socioeconômico na página de inscrição;

**6.1.3.** Geração e impressão do Boleto Bancário com os dados do candidato;

**6.1.4.** Pagamento da taxa de inscrição no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, ou por meio de deferimento da solicitação de **isenção da taxa de inscrição**.

**6.2.** No preenchimento do Requerimento de Inscrição o candidato não poderá informar CPF de terceiro, pois é através dele que será realizada a consulta ao banco de dados do Ministério da Educação (INEP) para validação e conhecimento das notas do ENEM.

**6.2.1.** Caso o candidato não informe seu próprio CPF ou caso os dados informados não constem na base de dados de participantes do ENEM em 2016, 2017 ou 2018, estará automaticamente eliminado do processo seletivo.

**6.3.** No ato da inscrição o candidato deverá optar por participar do Processo Seletivo pela Ampla Concorrência OU pela Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012).

**6.4.** Cada candidato poderá realizar apenas uma inscrição, e é imprescindível que o candidato preencha todos os campos do requerimento de inscrição com seus próprios dados.

**6.5.** A Comissão de Processo Seletivo não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou de outros fatores.

**6.6.** Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições fora do prazo, por carta, pelos correios ou por fax ou qualquer outro meio diferente do estabelecido no presente edital.

**6.7.** O candidato terá a possibilidade de corrigir os dados informados no ato da inscrição até a publicação das inscrições deferidas.

**6.7.1.** O único dado que não poderá ser corrigido é o próprio número do CPF do candidato.

**6.8.** A Comissão de Processo Seletivo divulgará no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior> a **Relação das Inscrições Deferidas**, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.

**6.9.** O candidato deverá manter-se informado acerca da regularidade de sua inscrição via Internet no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>.

**6.10.** A inscrição implica, automaticamente, o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas pelo IF Goiano neste Edital, as quais o candidato ou o seu representante legal não poderá alegar desconhecimento.

**6.11.** A inscrição do candidato será cancelada automaticamente, a qualquer tempo, se verificadas inconsistências quanto aos requisitos fixados neste Edital.

**6.12.** O candidato que desejar participar do presente processo seletivo utilizando o Nome Social deverá preencher a declaração constante no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior> e fazer o upload da declaração e do documento oficial de identificação das 00h às 23h59min dos dias estabelecidos no cronograma constante no Item 1.

**6.12.1.** O candidato que desejar utilizar o Nome Social deverá preencher o formulário de inscrição com o Nome Social, e não com o nome jurídico.

## **7. DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**7.1.** O valor da taxa de inscrição é de R\$ 40,00 (quarenta reais).

**7.2.** O boleto bancário para a efetivação do pagamento da taxa de inscrição deverá ser emitido no ato da inscrição ou impresso posteriormente pelo endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>.

**7.3.** O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme estabelecido no cronograma constante no Item 1.

**7.4.** O comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento da inscrição.

**7.5.** Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado em data e horário posterior ao estabelecido no cronograma, ou por agendamento fora do prazo, ou cujo pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos ou por erro de código numérico do boleto.

**7.6.** A inscrição somente será efetivada mediante confirmação do pagamento da inscrição pela Comissão de Processo Seletivo.

**7.7.** Não haverá devolução da taxa de inscrição aos candidatos.

**7.8.** É de inteira responsabilidade do candidato guardar o boleto com o respectivo comprovante de pagamento para futura conferência.

## **8. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**8.1.** O IF Goiano concede isenção da taxa de inscrição a candidatos que cursaram **integralmente** o Ensino Médio em escolas públicas do país.

**8.2.** Em atendimento à Lei 12.799, de 10 de abril de 2013, também será concedida isenção aos candidatos bolsistas integrais em escolas da rede privada de ensino que possuam e comprovem renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

**8.3.** O candidato interessado em **solicitar a isenção** da taxa de inscrição, de acordo com o item 8.1, deverá:

**8.3.1.** Fazer sua inscrição conforme item 6 deste Edital, e realizar um dos procedimentos abaixo relacionados:

**8.3.2.** Realizar *upload* por meio do link específico, no endereço eletrônico, <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, enviando um arquivo digitalizado no formato .PDF da cópia do Histórico Escolar, com o nome da(s) escola(s) na(s) qual(is) cursou integralmente o Ensino Médio, juntamente com a cópia do boleto bancário, **sem o pagamento**, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.

**8.4.** O candidato interessado em **solicitar a isenção** da taxa de inscrição, de acordo com o item 8.2, deverá:

**8.4.1.** Fazer sua inscrição conforme item 6 deste Edital, e realizar um dos procedimentos abaixo relacionados:

**8.4.2.** Realizar *upload* por meio do link específico, no endereço eletrônico, <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, enviando um arquivo digitalizado no formato .PDF da cópia do Histórico Escolar, com o nome da(s) escola(s) na(s) qual(is) cursou integralmente o Ensino Médio, juntamente com a cópia do boleto bancário, **sem o pagamento**, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, comprovação da renda de todos os membros da família, bem como o histórico escolar acompanhado da comprovação de ter sido bolsista integral.

**8.5.** O IF Goiano divulgará a lista dos candidatos isentos da taxa de inscrição no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1. Os candidatos que tiverem seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido não constarão na referida lista.

**8.6.** Os candidatos que tiverem o seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição **indeferido** e que não efetuarem o pagamento da taxa de inscrição até a data máxima estabelecida no cronograma constante no Item 1, por meio do boleto bancário, estarão excluídos do Processo Seletivo.

## **9. DA AÇÃO AFIRMATIVA - POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ATENDIMENTO À LEI 12.711/2012 – RESERVA DE VAGAS A ESTUDANTES DE ESCOLAS PÚBLICAS**

**9.1.** O IF Goiano reserva no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas dos Cursos de Graduação a **candidatos oriundos de Escolas Públicas**, em consonância com o disposto na Lei n.º12.711/2012, alterada pela Lei 13.409/2016, no Decreto n.º 7.824/2012, alterado pelo Decreto n.º9.034/2017, na Portaria Normativa n.º 18/2012, alterada pela Portaria Normativa n.º 09/2017, ambas do Ministério da Educação, que dispõem sobre a implementação da reserva de vagas nas instituições federais de ensino.

**9.2.** A Reserva de vagas está distribuída em 8 casos, conforme apresentamos a seguir, e depende da comprovação documental constante do Anexo I.

**9.3.** O percentual remanescente destina-se a Ampla Concorrência (AC).

**9.4.** Quadro de distribuição de vagas.

CAMPUS	CURSOS	TURNO	DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS													
			AC	RESERVA DE VAGAS										TOTAL VAGAS ENEM	VAGAS SISU	TOTAL DE VAGAS
				RI- PPI- PCD	RI - PPI	RI - PCD	RI	RS - PPI - PCD	RS- PPI	RS- PCD	RS					
Campos Belos	Bacharelado em Administração	Noturno	12	1	3	1	2	1	3	1	1	25	10	35		
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	12	1	3	1	2	1	3	1	1	25	10	35		
Catalão	Licenciatura em Ciências Naturais	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Cristalina	Tecnologia em Horticultura	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Ceres	Bacharelado em Agronomia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Bacharelado em Sistemas de Informação	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Licenciatura em Química	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Hidrolândia	Tecnologia em Agroecologia	Diurno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Iporá	Bacharelado em Agronomia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Licenciatura em Química	Noturno	10	1	3	1	1	1	2	1	1	9	9	30		
	Tecnologia em Agronegócio	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Ipameri	Tecnologia em Gestão Comercial	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Morrinhos	Bacharelado em Agronomia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Bacharelado em Ciência da Computação	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Licenciatura em Química	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Licenciatura em Pedagogia	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Tecnologia em Alimentos	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Tecnologia em Sistemas para Internet	Noturno	10	1	3	1	1	1	2	1	1	9	9	30		
Posse	Bacharelado em Agronomia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
	Bacharelado em Administração	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40		
Rio Verde	Bacharelado em Agronomia	Integral	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50		
	Bacharelado em Administração	Noturno	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50		

	Bacharelado em Ciências Biológicas	Diurno	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Bacharelado em Ciência da Computação	Diurno	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Bacharelado em Engenharia Ambiental	Integral	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Bacharelado em Engenharia de Alimentos	Integral	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Bacharelado em Engenharia Civil	Integral	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Bacharelado em Zootecnia	Integral	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Licenciatura em Química	Noturno	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
	Tecnologia em Saneamento Ambiental	Noturno	17	2	4	1	2	2	4	1	2	35	15	50
Trindade	Bacharelado em Engenharia Civil	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Bacharelado em Engenharia da Computação	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
Urutaí	Bacharelado em Agronomia	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Bacharelado em Engenharia Agrícola	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Bacharelado em Medicina Veterinária	Integral	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Bacharelado em Sistemas de Informação	Matutino	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Licenciatura em Química	Matutino	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Licenciatura em Matemática	Noturno	14	1	3	1	2	1	3	1	2	28	12	40
	Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	Noturno	10	1	3	1	1	1	2	1	1	21	09	30
Total de Vagas														

**9.5.** Os candidatos que optarem por concorrer pela Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012) deverão comprovar documentalmente a condição declarada no ato da inscrição, conforme rol de documentos constantes do Anexo I.

**9.6.** A lista de candidatos convocados para entregarem a documentação comprobatória da Reserva de Vagas será divulgada no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.

**9.7.** A documentação comprobatória da reserva de vagas deverá ser enviada, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, conforme um dos procedimentos abaixo relacionados:

**9.7.1.** Por meio do **link específico**, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, enviando um arquivo digitalizado no formato.PDF contendo a documentação comprobatória da Reserva de Vagas, em **seção específica do Processo Seletivo Vestibular ENEM 2019/1**.

**9.8.** O candidato deverá postar a documentação no site do IF Goiano anexando todos os documentos que o vinculem à reserva de vaga pretendida, atendendo às orientações constantes do Anexo I do Edital.

**9.9.** Em hipótese alguma será aceita documentação enviada por meio diverso ao estabelecido nesse Edital.



**9.10.** Os candidatos inscritos pela Reserva de Vagas que entregarem a documentação comprobatória deverão acessar o endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior> - para conferir o Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória, **no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.**

**9.11.** Caberá recurso contra a análise da Reserva de Vagas.

**9.12.** O IF Goiano poderá de acordo com o parágrafo 2º, do Artigo 8º, da Portaria Normativa nº. 18/2012, realizar visitas domiciliares, bem como consultar cadastros de informações socioeconômicas, para confirmação da comprovação da renda declarada pelo candidato.

**9.13.** Na hipótese de se comprovar fraude documental, em qualquer momento, posterior ou durante a matrícula, independente das ações legais cabíveis, o candidato será sumariamente eliminado deste Processo Seletivo e perderá, conseqüentemente, o direito à vaga conquistada e a quaisquer direitos dela decorrente.

**9.14.** Compete exclusivamente ao estudante certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos pela instituição para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto na Lei n. 12.711/2012, alterada pela Lei n. 13.409/2016.

**9.15.** A verificação dos requisitos dos candidatos aprovados pela Lei de Reserva de Vagas, alterada pela Lei nº. 13.409/2016, será realizada pelas Comissões de **Escolaridade e Análise Socioeconômica** (escolaridade integral do Ensino Médio em escola pública e renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita), **Validação PCD** (validação da condição de Pessoa com Deficiência) e **Verificação da Autodeclaração** (PPI – Preto, Pardo ou Indígena).

#### **9.16. Da Verificação de Escolaridade:**

**9.16.1.** Por escola pública compreende-se a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do artigo 19, da Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**9.16.2. As escolas pertencentes ao Sistema S** (SENAI, SESI, SENAC, SENART), escolas conveniadas ou ainda fundações ou instituições similares (mesmo que mantenham educação gratuita) **NÃO são consideradas instituições da Rede Pública de Ensino** para participação na Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012).

**9.16.3.** Somente poderão concorrer às vagas reservadas (Lei 12.711/2012) para estudantes de escola pública os candidatos que:

**9.16.3.1.** Tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) no país; ou

**9.16.3.2.** Tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCEJA) ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

**9.16.4.** Para verificação da escolaridade será analisada pela Comissão de Verificação: Cópia impressa do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública.

**9.16.5.** Qualquer período, mês, semestre, ou ano do ensino médio cursado fora de escola pública, acarretará na desclassificação do candidato do sistema de reserva de vagas.

#### **9.17. Da Verificação de Renda:**

**9.17.1.** Para a comprovação da renda bruta familiar, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher o Formulário de Comprovação de Renda per capita constante no Anexo II deste Edital e encaminhar os seguintes documentos, conforme a vaga reservada escolhida:

**9.17.2.** Documentação pessoal de todas as pessoas que compõem o grupo familiar;

**9.17.3.** Documentação comprobatória da renda de todas as pessoas que contribuem para a renda familiar, no mínimo dos 03 (três) últimos meses anteriores ao período de entrega da documentação.

**9.17.4.** Para a análise da comprovação da renda familiar bruta mensal per capita, serão adotados os seguintes procedimentos:

**9.17.4.1.** Cálculo da soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato.

**9.17.4.2** Divisão do valor apurado pelo número de pessoas da família do candidato.

**9.17.5.** Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou arrendamento de bens móveis e imóveis.

**9.17.6.** Estarão excluídos do cálculo dos rendimentos os itens abaixo especificados:

**9.17.6.1** Valores percebidos a título de:

- a. Auxílios para alimentação e transporte;
- b. Diárias e reembolsos de despesas;
- c. Adiantamentos e antecipações;
- d. Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e. Indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- f. Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.
- g. Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
- h. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- i. Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- j. Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- k. Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
- l. Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- m. Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**9.17.7.** A relação de documentos a serem entregues, por vaga reservada está descrita no Anexo I;

**9.17.8.** Todas as vagas reservadas da modalidade RI (renda inferior), ensejam verificação de renda, são elas: RI, RI-PPI, RI-PCD, RI-PPI-PCD;

**9.17.9. Principais motivos para Indeferimento da Análise de Renda**

**9.17.10.1.** Não inclusão de documentos necessários para análise da renda, conforme normatiza este Edital;

**9.17.10.2.** Perda de prazo para inclusão de documentos complementares para conclusão da análise de renda;

**9.17.10.3.** Perda de prazo para interposição de recurso Administrativo contra análise de renda;

**9.17.10.4.** RENDA FAMILIAR BRUTA mensal (per capita) SUPERIOR 1,5 (um e meio) salário mínimo;

**9.18. Da Verificação da Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas**

**9.18.1.** O candidato aprovado nas modalidades de vaga reservada a autodeclarados pretos, pardos ou indígena (PPI), deverá solicitar a homologação da autodeclaração de preto pardo e indígena, conforme item 9.18.2.

**9.18.2.** O(A) candidato(a) poderá ser submetido a averiguação de sua autodeclaração por Comissão própria do IF Goiano e, na hipótese da não homologação, o(a) candidato(a) perderá sua vaga, conforme itens 9.18.3 e seus subitens.

### **9.18.3. Da Solicitação de Homologação da Autodeclaração de Preto, Pardo e Indígena:**

**9.18.3.1.** A documentação comprobatória da reserva de vagas (PPI) deverá ser enviada, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, conforme um dos procedimentos abaixo relacionados:

**9.18.3.1.1** Por meio do **link específico**, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, enviando um arquivo digitalizado no formato.PDF contendo a documentação comprobatória da Reserva de Vagas, em seção específica do Processo Seletivo Vestibular ENEM 2019/1.

**9.18.3.2.** Anexar uma foto individual recente (com, no máximo, 6MB) com as seguintes características:

- a. Foto frontal somente de rosto;
- b. Boa iluminação;
- c. Fundo branco;
- d. Sem maquiagem;
- e. Sem filtros de edição;
- f. Boa resolução.

**9.18.3.3.** Anexar uma cópia da célula de identidade, frente e verso, no formato JPEG ou JPG ou PNG (com, no máximo, 6MB). O documento deverá possuir foto recente de forma a identificar o(a) candidato(a). Documento com foto antiga não será aceito.

**9.18.3.4.** Em caso de indígenas, anexar uma cópia do RANI (Registro Nacional de Nascimento de Indígena) no formato JPEG ou JPG ou PNG (com, no máximo, 6MB).

**9.18.3.5.** O (A) candidato(a) deverá revisar os dados da solicitação e verificar se a foto recente, o vídeo de autodeclaração, o documento de identificação e o Registro Nacional de Nascimento de Indígena estão legíveis e corretamente salvos no sistema. Caso identifique algum problema, poderá voltar no formulário fazer a alteração necessária.

**9.18.3.6.** O candidato deverá baixar e assinar a autodeclaração de PPI, constante no Anexo IV deste edital, e anexar arquivo em formato PDF.

### **9.18.4. Procedimentos da Homologação da Autodeclaração de Preto, Pardo e Indígena.**

**9.18.4.1.** O(A) candidato(a) poderá acompanhar a situação da através do site [www.ifgoiano.edu.br/superior](http://www.ifgoiano.edu.br/superior):

**9.18.4.1.1** Acessar o Portal do IF Goiano pelo endereço: [www.ifgoiano.edu.br/superior](http://www.ifgoiano.edu.br/superior).

**9.18.4.1.2** Na análise da solicitação do(a) candidato(a) será observado, exclusivamente, critério fenotípico, isto é: traços físicos negroides que demonstrem a percepção social sobre o(a) candidato(a) preto(a) ou pardo(a).

**9.18.4.1.2.1** O(A) candidato(a) será submetido a averiguação de sua autodeclaração pela **Comissão de Verificação**. Os membros da comissão farão a análise dos documentos apresentados pelo(a) candidato(a) e emitirão seu votos de forma individual e motivada. O parecer final da comissão será dado pela maioria simples nos votos do grupo, homologando ou não homologando a autodeclaração.

**9.18.4.1.2.2** A comissão terá a prerrogativa de convocar o(a) candidato(a) para entrevista, se julgar necessário. O(A) candidato será informado sobre o agendamento da entrevista e local de comparecimento através de e-mail ou contato informado no ato da inscrição.

**9.18.4.1.3** O(A) candidato(a) poderá ter sua autodeclaração não homologada pelos seguintes motivos:

**9.18.4.1.3.1** Não atende aos critérios fenotípicos (cor de pele, características da face e textura do cabelo) para homologação da autodeclaração de Pretos e Pardos.

**9.18.4.1.3.2** Não se autodeclarou Preto, Pardo ou Indígena.

**9.18.4.1.3.3** Não enviou documento que comprove ser indígena.

**9.18.4.1.3.4** Não compareceu na entrevista.

**9.18.4.1.3.5** Não foi possível a identificação do candidato através do documento enviado.

**9.18.4.1.3.6** Não foi possível realizar a avaliação com as imagens apresentadas pelo candidato.

**9.18.4.1.3.7** Não enviou a documentação descrita no Anexo I deste Edital.

**9.18.4.1.4** O(A) candidato(a) que tiver sua autodeclaração **Não Homologada**:

**9.18.4.1.4.1.** Poderá interpor recurso à comissão conforme procedimentos e prazos previstos no item 10 e item 1.

**9.18.4.1.4.2.** Em caso de indeferimento do recurso e manutenção da decisão quanto à não homologação, o(a) candidato(a) será desclassificado da vaga reservada e passará a figurar a lista de espera da chamada presencial.

**9.18.4.1.5** O(A) candidato(a) que tiver sua autodeclaração **Homologada** fica ciente que:

**9.18.4.1.5.1** A homologação é válida para ingresso e matrícula nas vagas reservadas a preto, pardos ou indígenas, determinadas pela Lei Nº 12.711/12, apenas para este processo de seleção para o qual se inscreveu.

**9.18.4.1.5.2** O IF Goiano se reserva o direito de rever, a qualquer tempo, as informações e documentação apresentadas pelo candidato, considerando a Modalidade pela qual concorreu e, havendo irregularidades insanáveis tais como não atendimento às exigências do edital que rege o processo seletivo ou demais normas aplicáveis, CANCELAR A MATRÍCULA do discente, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**9.18.4.1. 5.3** As dúvidas poderão ser encaminhadas ao e-mail ps.superior@ifgoiano.edu.br.

**9.18.4.1.6** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Central de Processo Seletivo do IF Goiano.

## **9.19 Da verificação da Condição de Pessoas com Deficiência**

**9.19.1** O (a) candidato (a) com deficiência poderá optar por concorrer às vagas destinadas à pessoa com deficiência, desde que manifeste esse interesse no ato da inscrição no Processo Seletivo, conforme previsto na Lei Federal 12.711/2012, alterada pela Lei Federal 13.409/2016.

**9.19.2** A documentação comprobatória da reserva de vagas (PCD) deverá ser enviada, no período estabelecido no cronograma constante no Item 1, conforme um dos procedimentos abaixo relacionados:

**9.19.2 1. Por meio do link específico**, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, enviando um arquivo digitalizado no formato.PDF contendo a documentação comprobatória da Reserva de Vagas, em seção específica do Processo Seletivo Vestibular ENEM 2019/1.

**9.19.3.** De acordo com a Art 2º da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) “considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas”, e se enquadra nas seguintes categorias:

**9.19.3.1. Deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou

adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Art. 5º, § 1º, I, “a”, do Decreto nº 5.296/2004);

**9.19.3.2. Surdez ou Deficiência auditiva:** deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz; (Art. 5º, § 1º, I, “b”, do Decreto nº 5.296/2004);

**9.19.3.3. Cegueira ou Baixa Visão:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Art. 5º, § 1º, I, “c”, do Decreto nº 5.296/2004).

**9.19.3.4. Deficiência intelectual:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: 1. comunicação; 2. cuidado pessoal; 3. habilidades sociais; 4. utilização dos recursos da comunidade; 5. saúde e segurança; 6. habilidades acadêmicas; 7. lazer; e 8. trabalho; (Art. 5º, § 1º, I, “d”, do Decreto nº 5.296/2004);

**9.19.3.5. Transtorno de Espectro Autista:** A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais (Art. 1º, § 2º). É considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela portadora de síndrome clínica caracterizada nas seguintes formas:

**9.19.3.5.1.** Deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento (Art. 1º, § 1º, I, da Lei 12.764/2012);

**9.19.3.5.2.** Padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos. (Art. 1º, § 1º, II, da Lei 12.764/2012);

**9.19.3.6. Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências (Art. 5º, § 1º, I, “e”, do Decreto nº 5.296/2004);

**9.19.4.** O (A) candidato (a) com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito à possibilidade de inscrição através de cotas sociais, cotas raciais ou concorrência geral, conforme Edital que rege o Processo Seletivo.

**9.19.5.** O (A) candidato(a) será submetido a averiguação de sua condição de deficiência por Comissão própria do IF Goiano (caso necessário) e na hipótese de não comprovar documentalmente ou presencialmente, o(a) candidato(a) perderá sua vaga, conforme item **9.21.5**.

**9.19.6.** O IF Goiano constituirá uma Comissão para averiguação da veracidade das informações/documentação comprobatória da condição de deficiência dos (as) candidatos (as).

## **9.20. Solicitação de homologação da condição de deficiência**

**9.20.1** O (A) candidato(a) aprovado(a) nas modalidades de vagas reservadas às pessoas com Deficiência, deverá anexar a documentação nos períodos estabelecidos no Edital, que estará disponível no Portal [www.ifgoiano.edu.br/superior](http://www.ifgoiano.edu.br/superior), na área do cronograma do Edital referente ao Processo Seletivo.

**9.20.2.** O modelo de Laudo Médico está disponível no Anexo III deste Edital assim como as demais documentações necessárias para cada reserva de vaga está disponível no Anexo I.

**9.20.3.** O (A) candidato(a) deverá entregar os documentos constantes no Anexo I, Anexo III e demais anexos, caso pertinente para sua reserva.

## **9.21. Procedimentos da homologação da condição de deficiência**

**9.21.1.** O processo da Homologação da condição de deficiência do candidato irá considerar os documentos comprobatórios descritos no Anexo I e Anexo III e demais anexos, caso seja pertinente, que serão avaliados por uma Comissão de Validação nomeada pela Reitoria do IF Goiano para esta finalidade. A Comissão de Validação será composta por, no mínimo, 03 (três) integrantes.

**9.21.2.** O(a) candidato(a) será submetido a averiguação, de sua condição de deficiência, pela Comissão de Validação descrita no item **9.19.6**. Os membros da Comissão farão a análise dos documentos apresentados pelo(a) candidato(a).

**9.21.3.** A Comissão terá a prerrogativa de convocar o(a) candidato(a) para entrevista, se julgar necessário. O(a) candidato será informado(a) sobre o agendamento da entrevista e local de comparecimento através de e-mail ou contato informado no ato da inscrição.

**9.21.4.** A não apresentação da documentação específica pelos candidatos inscritos nas vagas reservadas para pessoas com deficiência acarretará em não homologação da sua condição de deficiência e, conseqüentemente, no indeferimento da solicitação de matrícula e a perda da vaga reservada.

**9.21.5.** O (A) candidato (a) poderá ter sua condição de deficiência não homologada pelos seguintes motivos:

**9.21.5.1.** Não atende aos critérios de deficiência para preenchimento de vagas reservadas às pessoas com deficiência.

**9.21.5.2.** Não apresentou documentação exigida conforme item **9.20.3**.

**9.21.5.3.** Não compareceu à entrevista, em caso de convocação feita pela Comissão.

**9.21.5.4.** Não foi possível a identificação do candidato através dos documentos enviados.

**9.21.6.** O (A) candidato(a) que tiver sua condição de deficiência **Não Homologada**:

**9.21.6.1.** Poderá acessar o resultado da avaliação no Portal [www.ifgoiano.edu.br/superior](http://www.ifgoiano.edu.br/superior).

**9.21.6.2.** Poderá interpor recurso à comissão, conforme procedimentos e prazos previstos no item 10 e item 1.

**9.21.6.3.** Em caso de indeferimento do recurso e manutenção da decisão quanto à não homologação, o(a) candidato(a) será desclassificado da vaga reservada e passará a figurar a lista de espera da chamada presencial.

**9.21.7.** O (A) candidato(a) que tiver sua condição de deficiência **Homologada** fica ciente que:

**9.21.7.1.** A homologação é válida para ingresso e matrícula nas vagas reservadas a pessoa com deficiência, determinadas pela Lei nº 12.711/2012 alterada pela Lei nº 13.409/2016, apenas para este processo de seleção para o qual se inscreveu.

**9.21.7.2.** O IF Goiano se reserva o direito de rever, a qualquer tempo, as informações e documentação apresentadas pelo candidato, considerando a Modalidade pela qual concorreu e, havendo irregularidades insanáveis, tais como não atendimento às exigências do edital que rege o processo seletivo ou demais normas aplicáveis, CANCELAR A MATRÍCULA do discente, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**9.21.8.** As dúvidas poderão ser encaminhadas ao e-mail [ps.superior@ifgoiano.edu.br](mailto:ps.superior@ifgoiano.edu.br).

**9.21.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Central de Processo Seletivo do IF Goiano.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** Caberá recurso contra as seguintes etapas:

- a) Lista Preliminar de Isenções de Inscrições;
- b) Lista Preliminar de Inscrições Deferidas;
- c) Resultado Preliminar;

- d) Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vagas;
- e) Resultado Preliminar da Análise das Bancas de Verificação Étnico/Raciais.

**10.2.** O candidato interessado em **interpor recurso** deverá:

**10.2.1.** Realizar upload por meio do link específico, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, seção específica do processo seletivo ENEM 2019/1, das 00h às 23h59min dos dias previstos no cronograma constante no Item 1, contendo o modelo de recurso disponível no Anexo VI preenchido com a fundamentação do recurso. O candidato deverá reunir todos os arquivos a serem postados em um ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO .PDF.

**10.3.** O candidato deverá utilizar o modelo de formulário de recurso disponível no Anexo VI para todas as fases do certame.

**10.4.** A interposição de recurso deverá ser fundamentada com lógica e consistência de argumentos, acompanhada ou não de material bibliográfico.

**10.5.** Não será aceito recurso via postal, fax, correio eletrônico, entregue pessoalmente, apresentado fora do prazo, fora do contexto ou de forma diferente da estipulada neste Edital. Os recursos assim recebidos serão preliminarmente indeferidos.

**10.6.** Os recursos interpostos serão respondidos pela Comissão de Processo Seletivo e estarão a disposição dos candidatos no site [www.ifgoiano.edu.br/superior](http://www.ifgoiano.edu.br/superior), na seção específica do processo seletivo ENEM 2019/1, no link "Resposta dos Recursos", no período estabelecido no cronograma constante no Item 1.

## **11. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**11.1** O Processo Seletivo para cursos Superiores do IF Goiano utilizará as notas do ENEM 2016, 2017 e 2018 para classificação dos candidatos inscritos.

**11.1.1** O candidato que realizou mais de uma edição da prova do ENEM concorrerá a uma vaga no IF Goiano com a nota total mais alta alcançada nas versões estabelecidas no item 11.1.

**11.1.2** Considera-se nota total, a somatória das notas de áreas de conhecimento (Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; Matemáticas e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias) e a nota da redação.

**11.2.** Será eliminado e não receberá nenhuma classificação o candidato que:

**11.2.1.** tiver pontuação zero em ao menos uma das áreas de Conhecimento;

**11.2.2.** obtiver nota inferior a 300 (trezentos) pontos na prova de redação.

**11.3.** Os candidatos não eliminados serão classificados, em listagem única, por curso, em ordem decrescente de pontos obtidos, primeiramente, até o preenchimento das vagas da Ampla Concorrência e, posteriormente, até o preenchimento das Vagas Reservadas.

**11.4.** O candidato que optar por concorrer pela Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012) e comprovar esta condição, caso obtenha nota suficiente para ser aprovado pela Ampla Concorrência, será por esta classificada.

**11.4.1.** O candidato que optar por concorrer pela Reserva de Vagas e não conseguir comprovar documentalmente esta condição, terá sua inscrição migrada para lista de espera da Ampla Concorrência.

**11.5.** A classificação dos candidatos pela Reserva de Vagas obedecerá à ordem decrescente da pontuação final, por curso, até o preenchimento do total das vagas ofertadas, desde que não classificados pela Ampla Concorrência, dentro de cada um dos grupos indicados no ato da inscrição, conforme item 11.8 e seus respectivos subitens.

**11.6.** Havendo candidatos com o mesmo total de pontos, **os critérios para desempate** na classificação final serão os seguintes:

- a) Haverá prioridade de matrícula o candidato que comprove ter renda familiar inferior a 10 (dez) salários mínimos, ou ao de menor renda familiar, quando mais de um candidato preencher o critério inicial;
- b) Maior nota obtida na prova de Redação;
- c) Maior nota obtida na prova de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- d) Maior nota obtida na prova de Matemática e suas Tecnologias;
- e) Maior nota obtida na prova de Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- f) Maior nota obtida na prova de Ciências Humanas e suas Tecnologias;

**11.7.** Observado o disposto no subitem anterior, no caso de notas idênticas, todos os CANDIDATOS que estejam empatados na(s) última(s) vaga(s) serão convocados e o desempate ocorrerá no momento da matrícula, por meio da comprovação da renda familiar pelo CANDIDATO, no Campus para o qual foi convocado, devendo a IES aplicar o critério definido nos termos do § 2º do art. 44 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**11.8.** No caso de não preenchimento das vagas reservadas, de acordo com a Portaria Normativa MEC n.º 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa MEC n.º 09, de 5 de maio de 2017, para cada grupo em que a vaga foi reservada, essas vagas serão realocadas para outro grupo de reserva, segundo ordem de classificação, conforme fluxograma de redistribuição de vagas apresentado no Anexo V, de acordo com as notas obtidas pelos candidatos dentro de cada grupo.

## **12. DA MATRÍCULA DOS APROVADOS**

**12.1.** Os candidatos classificados deverão acessar no *site* do IF Goiano o Comunicado de “**Orientações Complementares para Chamadas e Matrículas**”, que especificará horários e outras informações pertinentes, conforme cronograma estabelecido no Item 1.

**12.2.** Os candidatos classificados em primeira chamada deverão acessar o *site* do IF Goiano no período previsto no item 1; comparecer à Secretaria Escolar do Campus do IF Goiano para o qual se inscreveram para a efetivação de suas matrículas.

**12.3.** A matrícula é gratuita.

**12.4.** Os candidatos deverão atender às solicitações de documentos constantes no Item 13, para a realização da matrícula.

**12.5.** Somente será matriculado no IF Goiano o candidato classificado dentro do número de vagas, que, efetivamente, comprovar ter concluído o Ensino Médio, em conformidade com a lei.

**12.6.** Somente serão matriculados no IF Goiano os estudantes classificados dentro do número de vagas reservadas pela Lei 12.711/2012 que efetivamente comprovarem ter cursado o Ensino Médio integralmente na Rede Pública de Ensino.

**12.7.** A seleção do CANDIDATO assegura apenas a expectativa de direito à vaga para a qual se inscreveu, estando sua matrícula condicionada à comprovação, junto à instituição para a qual foi selecionado, do atendimento dos requisitos legais e regulamentares pertinentes, inclusive aqueles previstos na Lei nº 12.711, de 2012, e regulamentação em vigor, e do § 2º do art. 44 da Lei nº 9.394, de 1996.

**12.8.** Não terão direito de matrícula e perderão o direito à vaga os candidatos que:



- 12.8.1.** Não assinarem declaração de que não estão matriculados em curso de graduação nesta ou em qualquer outra instituição pública de ensino superior em todo território nacional, atendendo o previsto na Lei nº 12.089 de 11 de novembro de 2009;
- 12.8.2.** Não apresentar termo de desistência da vaga, com ciência da instituição de origem, quando declarar cursar outra graduação em instituição de ensino superior privada na condição de bolsista do programa PROUNI, mantido pelo Governo Federal.
- 12.8.3.** Não comprovarem a conclusão do ensino médio ou curso equivalente através de certificado de conclusão e/ou histórico escolar.
- 12.9.** A qualquer tempo, se verificada a matrícula que não atenda a todos os requisitos e condições fixadas no edital, a mesma será cancelada automaticamente.
- 12.10.** Em hipótese alguma será permitida a matrícula condicional ou fora do prazo.
- 12.11.** Caso o candidato seja menor de 18 anos, os pais ou responsáveis deverão efetuar sua matrícula apresentando documento original de identidade.
- 12.12.** Se o candidato maior de idade estiver impedido de comparecer para efetuar a sua matrícula, esta poderá ser realizada por seu representante legal, mediante apresentação de procuração com firma reconhecida, portando toda a documentação exigida no item 13.
- 12.13.** Será permitida a matrícula por procuração nas seguintes modalidades: procuração registrada em cartório competente ou procuração particular, com firma reconhecida. Em ambos os casos, deve constar que a procuração se destina à matrícula no IF Goiano. O procurador e o outorgante devem ter maioria perante a lei.
- 12.13.1.** No ato da matrícula o procurador deverá apresentar o documento original informado na procuração.
- 12.13.2.** A procuração ficará anexada ao formulário da matrícula, sendo necessária uma procuração para cada candidato, se for o caso.
- 12.14.** A cada candidato aprovado é permitido matricular-se na opção de curso e turno informado no ato da inscrição.
- 12.15.** O candidato que não comparecer ou não se fizer representar no período e local estabelecido será realocado para o final da lista de classificados.
- 12.17.** As datas, horários e outras informações pertinentes para a realização das chamadas para as matrículas serão divulgadas pela Comissão Central de Processo Seletivo, por meio de Comunicado com “Orientações Complementares para Chamadas e Matrículas”, **conforme cronograma estabelecido no Item 1.**
- 12.18.** O candidato matriculado que, por qualquer motivo, desistir de fazer o curso para o qual foi aprovado, deverá assinar o termo de desistência na Secretaria do campus do IF Goiano para o qual se inscreveu, até o último prazo de matrícula para o curso.
- 12.19.** Persistindo a existência de vagas ociosas, os *campi* do IF Goiano poderão fazer o procedimento de Chamada Pública Presencial.
- 12.19.1.** Todos os candidatos que estiverem na Lista de Espera poderão participar da referida Chamada.
- 12.19.2.** O preenchimento das referidas vagas obedecerá à ordem de classificação, a Reserva de vagas e o fluxo de distribuição de vagas disponível no Anexo V entre os candidatos presentes.
- 12.19.3.** Os candidatos que não tiverem comparecido às chamadas anteriores poderão comparecer à Chamada Pública Presencial, e terão direito a preencherem as vagas, no entanto estarão no final da fila da ordem de classificação.
- 12.20.** O candidato aprovado, ao efetuar sua matrícula no IF Goiano, só poderá trancá-la após cursar o primeiro período letivo.

## 13. DA MATRÍCULA DOS APROVADOS

**13.1.** Os candidatos aprovados deverão apresentar cópia legível, acompanhada do documento original (para efeito de autenticação), dos seguintes documentos:

- a) Comprovante de conclusão do Ensino Médio - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão, ou declaração de conclusão do Ensino Médio, acompanhada do Histórico Escolar;
- b) Certidão de nascimento ou de casamento;
- c) Carteira de identidade (RG);
- d) CPF;
- e) Comprovante de endereço com CEP;
- f) Duas fotos 3x4 recentes;
- g) Certificado de Reservista, atestado de alistamento militar ou atestado de matrícula em CPOR ou NPOR, para os brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- h) Título de Eleitor, para os brasileiros maiores de 18 anos;

**13.2.** No caso de conclusão do Ensino Médio no exterior, o candidato deverá:

- a) Providenciar a tradução do Histórico Escolar e Diploma, de preferência por tradutor público juramentado, ou escola de língua estrangeira idônea, cujo tradutor tenha o Curso de Letras, com diploma registrado no MEC;
- b) Estar de posse do histórico escolar relativo aos estudos realizados anteriormente no Brasil.
- c) Reunidos esses documentos, dirigir-se à Secretaria de Educação do Estado onde irá fixar residência e solicitar a equivalência (<http://www.portalconsular.mre.gov.br/retorno/revalidacao-de-diplomas>).
- d) Apresentar, no ato da matrícula, esta resolução de equivalência expedida pela Secretaria Estadual de Educação.

**13.3.** A falta de qualquer um dos documentos exigidos implicará a perda do direito à matrícula.

**13.4.** O candidato deverá apresentar para o IF Goiano Relatório médico que comprove a aptidão para a prática regular de atividade física depois de efetuada a matrícula, nos cursos que couber.

13.5. Os candidatos que concorreram por reserva de vagas deverão apresentar as cópias dos documentos constantes no Anexo I, conforme sua cota, juntamente com os originais para conferência.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** A Comissão Central de Processo Seletivo fará divulgar sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente Edital no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>. É responsabilidade dos candidatos ficarem atentos a qualquer comunicação que, caso necessário, será divulgado pela Internet.

**14.2.1.** A Comissão Central de Processo Seletivo do IF Goiano informa que não há previsão de horário fixo para as divulgações de resultados, listas ou *links* para consultas diversas, previstas no cronograma do processo seletivo, podendo realiza-las a qualquer momento do dia.

**14.3.** As disposições e instruções neste Edital, disponíveis no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>, nos editais complementares e de retificação e avisos oficiais divulgados pela Comissão Central constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

**14.5.** Estará sumariamente desclassificado, a qualquer época, o candidato que se utilizar de meios ilícitos e irregulares para inscrição e/ou matrícula.

**14.6.** Os horários estabelecidos neste Edital obedecem ao horário oficial de Brasília.

**14.7.** Após publicação do Resultado Final, as documentações dos candidatos serão mantidas sob guarda da Comissão de Processo Seletivo pelo prazo de 6 (seis) meses a contar dessa data. Depois de decorridos os prazos de recursos, os documentos dos candidatos não estarão disponíveis aos candidatos em nenhuma hipótese.

**14.8.** O candidato aprovado no presente Processo Seletivo frequentará as aulas no respectivo Campus e curso em que se inscrever, no turno e nos horários determinados por esta Instituição, de acordo com os projetos pedagógicos dos cursos, estando sujeito, ainda, ao calendário acadêmico do IF Goiano. Estão previstas atividades como visitas técnicas, estágios e atividades complementares em período diverso das aulas do curso.

**14.9.** Casos omissos, não previstos neste Edital, serão julgados pela Comissão Central de Processo Seletivo, para o qual só cabem recursos das suas decisões junto à Reitoria do IF Goiano.

**14.10.** A realização do Processo Seletivo está a cargo da Comissão Central de Processo Seletivo à qual cabe providenciar e coordenar as ações inerentes à sua execução.

**Vicente Pereira de Almeida**  
**Reitor**

## ANEXO I

### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ANÁLISE E COMPROVAÇÃO DE RESERVA DE VAGA

<b>RI - PPI – PcD</b>	Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, <u>que se autodeclararam</u> pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.
-----------------------	--

#### Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:

- I. Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;
- J.
- II. Arquivo em formato PDF contendo Anexo IV e os documentos dos itens **9.18.3.2.; 9.18.3.3.; 9.18.3.4.**
- III. Arquivo em formato PDF contendo Anexo III e os documentos que comprovem sua situação:
  - A. No caso de pessoa com deficiência auditiva ou surdo, o Laudo Médico deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;
  - B. No caso de pessoa com deficiência visual ou cega, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;
  - C. No caso de pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico e/ou Laudo Psicológico deverá ser acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por um psicólogo, respectivamente, realizado no máximo em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital.
- IV. Arquivo em formato PDF contendo Anexo II, cópia do RG do candidato e de todos os membros da família juntamente com:
  - Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:
    - a. cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
    - b. cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
    - c. para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
    - d. para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que exerce atividade rural que

não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da “Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural”, para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;

e. para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;

f. para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da “Ficha Resumo do Número de Identificação Social” (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

**RI – PPI**

Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que **NÃO SEJAM** pessoas com deficiência.

**Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:**

**K.** Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;

**II.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo IV e os documentos dos itens **9.18.3.2.; 9.18.3.3.; 9.18.3.4.**

**III.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo II, cópia do RG do candidato e de todos os membros da família juntamente com:

- Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:

**a.** cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

**b.** cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

**c.** para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

**d.** para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que exerce atividade rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da “Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural”, para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;

**e.** para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;

**f.** para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da “Ficha Resumo do Número de Identificação Social” (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

**RI – PcD**

Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que **NÃO SE AUTODECLARARAM** pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que sejam pessoas com deficiência.

**Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:**

L. Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;

II. Arquivo em formato PDF contendo Anexo III e os documentos que comprovem sua situação:

A. No caso de pessoa com deficiência auditiva ou surdo, o Laudo Médico deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;

B. No caso de pessoa com deficiência visual ou cega, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições do Edital IF Goiano n. 27, de 03 de setembro de 2018;

C. No caso de pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico e/ou Laudo Psicológico deverá ser acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por um psicólogo, respectivamente, realizado no máximo em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital.

III. Arquivo em formato PDF contendo Anexo II, cópia do RG do candidato e de todos os membros da família juntamente com:

- Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:

a. cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

b. cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

c. para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

d. para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que exerce atividade rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da “Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural”, para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;

e. para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;

f. para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da “Ficha Resumo do Número de Identificação Social” (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

<b>RI</b>	Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que <u>NÃO SE AUTODECLARARAM</u> pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que <u>NÃO SEJAM</u> pessoas com
-----------	--

deficiência.

**Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:**

**M.** Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;

**III.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo II, cópia do RG do candidato e de todos os membros da família juntamente com:

- Comprovantes atualizados de renda bruta dos últimos 3 (três) meses de todos os membros da família maiores de 18 anos, com rendimento ou ausência de rendimento, em uma das seguintes formas:
  - a.** cópia dos contracheques ou comprovantes atualizados de renda bruta similar de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - b.** cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - c.** para aposentados e pensionistas será exigida a apresentação do extrato atualizado do pagamento do benefício de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
  - d.** para autônomos, profissionais liberais e para trabalhador rural que exerce atividade rural que não possuem os documentos citados anteriormente, será exigida a apresentação da “Declaração de Serviço Autônomo/profissional liberal/Atividade Rural”, para cada membro da família que se enquadre nessa situação, atestando o valor atualizado compatível com a renda bruta recebida;
  - e.** para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), será exigida a apresentação de declaração, acrescida do recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado;
  - f.** para famílias inscritas em programas sociais, os membros deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007, e será exigida a apresentação da “Ficha Resumo do Número de Identificação Social” (NIS) a ser solicitada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

**RS - PPI – PcD**

Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.

**Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:**

**N.** Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;

**II.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo IV e os documentos dos itens **9.18.3.2.; 9.18.3.3.; 9.18.3.4.**

**III.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo III e os documentos que comprovem sua situação:

**A.** No caso de pessoa com deficiência auditiva ou surdo, o Laudo Médico deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;

- B. No caso de pessoa com deficiência visual ou cega, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;
- C. No caso de pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico e/ou Laudo Psicológico deverá ser acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por um psicólogo, respectivamente, realizado no máximo em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital.

**RS – PPI**

Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que NÃO SEJAM pessoas com deficiência.

**Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:**

- O.** Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;
- II.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo IV e os documentos dos itens **9.18.3.2.; 9.18.3.3.; 9.18.3.4.**

**RS – PcD**

Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que NÃO SE AUTODECLARARAM pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que sejam pessoas com deficiência.

**Documentos básicos necessários:**

- I.** Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;
- II.** Arquivo em formato PDF contendo Anexo III e os documentos que comprovem sua situação:
- A.** No caso de pessoa com deficiência auditiva ou surdo, o Laudo Médico deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;
- B.** No caso de pessoa com deficiência visual ou cega, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital;
- C.** No caso de pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico e/ou Laudo Psicológico deverá ser acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por um psicólogo, respectivamente, realizado no máximo em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições deste Edital.

**RS**

Candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que NÃO SE AUTODECLARARAM pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que NÃO SEJAM pessoas com deficiência.

**Preencher e fazer o Upload dos seguintes documentos:**

- I.** Arquivo em formato PDF do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do ensino médio integralmente concluído em escola pública e RG do candidato;

**Outros documentos a serem apresentados para a análise da Reserva de vagas, nos casos A, B, C e D.**



- a. Documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido pelo judiciário, quando for o caso;
- b. Certidão de Casamento, ou certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou candidato) quando for o caso;
- c. Outras Declarações referentes a situações gerais do candidato sobre rendimentos (pensão alimentícia, prestação de serviço, profissional liberal, autônomo, rendimento de aluguel, ajuda de terceiros, pagamento de aluguel, e outras) **estarão disponíveis na Seção Documentos e Declarações**, conforme o link <http://www.ifgoiano.edu.br/superior>.

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA PER CAPITA**

Lei nº 12.711 de 29/08/012, Decreto nº 7.824, de 11/10/2012, Portaria Normativa nº 18 de 11/10/2012

**I – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:**

<b>Nome:</b>				
<b>Sexo:</b>	<b>Cor/Etnia:</b>	<b>Estado Civil:</b>	<b>Data nascimento:</b>	<b>Procedência(Cidade/Estado)</b>
<b>Curso:</b>		<b>Inscrição:</b>		<b>RG:</b>
				<b>CPF:</b>
<b>Endereço candidato (rua, avenida):</b>			<b>Complemento:</b>	
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b>		<b>U.F.:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Fone:</b>		<b>Email:</b>		

**II – COMPOSIÇÃO FAMILIAR:**

<b>NOME</b>	<b>PARENTESCO</b>	<b>IDADE</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>ATIVIDADE</b>

**III – DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE:**

<b>Quant.</b>	<b>Descrição</b>
	<b>Histórico Escolar</b>
	<b>Comprovações de Renda</b>
	<b>Relatório Médico</b>

**Obs: considerar os comprovantes de renda dos meses de Setembro, Outubro e Novembro**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

**Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.**

Assinatura do candidato

### ANEXO III

#### LAUDO MÉDICO

A ser encaminhado por todos aqueles que escolheram concorrer pela reserva de vaga PCD

Todos os dados solicitados no Laudo deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

O(a) candidato(a) \_\_\_\_\_  
portador(a) do documento de identificação n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, telefones \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo ENEM, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto n. 3.298, de 20/12/99 e suas alterações posteriores e na súmula nº 377-STJ, de 22/04/2009.

Assinale, a seguir, o tipo de deficiência do candidato:

**DEFICIÊNCIA FÍSICA\***

1. <input type="checkbox"/> Paraplegia	6. <input type="checkbox"/> Tetraparesia	11. <input type="checkbox"/> Amputação ou Ausência de Membro
2. <input type="checkbox"/> Paraparesia	7. <input type="checkbox"/> Triplegia	12. <input type="checkbox"/> Paralisia Cerebral
3. <input type="checkbox"/> Monoplegia	8. <input type="checkbox"/> Triparesia	13. <input type="checkbox"/> Membros com deformidade congênita ou adquirida
4. <input type="checkbox"/> Monoparesia	9. <input type="checkbox"/> Hemiplegia	14. <input type="checkbox"/> Ostomias
5. <input type="checkbox"/> Tetraplegia	10. <input type="checkbox"/> Hemiparesia	15. <input type="checkbox"/> Nanismo

\*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

**DEFICIÊNCIA AUDITIVA\***: perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

\* Para os candidatos com deficiência auditiva, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese.

**DEFICIÊNCIA VISUAL:**

**Cegueira** - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

**Baixa visão** – acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

**Campo visual** – em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.

**A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.**

Para os candidatos com deficiência visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**DEFICIÊNCIA INTELECTUAL:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. ( ) Comunicação	3. ( ) Habilidades sociais	5. ( ) Saúde e segurança	7. ( ) Lazer
2. ( ) Cuidado pessoal	4. ( ) Utilização de recursos da comunidade	6. ( ) Habilidades acadêmicas	8. ( ) Trabalho

Para os candidatos com deficiência intelectual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (Intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por psicólogo, realizado no máximo em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

( ) **DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA:** associação de duas ou mais deficiências: \_\_\_\_\_

( ) **TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA:** deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

**I – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II – DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA** (o médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da CID):

Laudo com válido apenas dos últimos seis meses da data de análise da documentação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato

**ANEXO IV**  
**AUTODECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
12.711/2012), na Categoria de candidato que se autodeclara Preto, Pardo ou Indígena, me autodeclaro:

Preto     Pardo     Indígena

**Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada, no ato de matrícula, pela Comissão de Verificação de Autodeclaração conforme o critério fenotípico de forma presencial, de acordo com o disposto no Edital XXXX.**

**Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada, no ato de matrícula, pela Comissão de Verificação de Autodeclaração, por meio da conferência dos documentos (uma fotocópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), ou declaração da Comunidade Indígena sobre a condição étnica do candidato, conforme disposto neste Edital.**

**Declaro também estar ciente de que a prestação de informação falsa ensejará a eliminação do candidato**

**(a) no processo seletivo do IF Goiano, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos:**

Art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que “Dispõe sobre implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012”, o qual estabelece:

"Art.9º A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Art. 299. do Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940–(Código Penal) que dispõe: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular”.

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)

## ANEXO V

### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS RESERVADAS

Defina-se as seguintes abreviações para os perfis:

<b>AC</b>	O percentual remanescente destina-se a Ampla Concorrência (AC), incluso os solicitantes de vagas reservadas.
<b>RI</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que <u>NÃO SE AUTODECLARARAM</u> pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que <u>NÃO SEJAM</u> pessoas com deficiência.
<b>RI-PPI</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que <u>NÃO SEJAM</u> pessoas com deficiência.
<b>RI-PCD</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que <u>NÃO SE AUTODECLARARAM</u> pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que sejam pessoas com deficiência.
<b>RI-PPI-PCD</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.
<b>RS</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que <u>NÃO SE AUTODECLARARAM</u> pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que <u>NÃO SEJAM</u> pessoas com deficiência.
<b>RS-PPI</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que <u>NÃO SEJAM</u> pessoas com deficiência.
<b>RS-PCD</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que <u>NÃO SE AUTODECLARARAM</u> pretos, pardos e indígenas (demais candidatos) e que sejam pessoas com deficiência.
<b>RS-PPI-PCD</b>	candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escola pública, com renda familiar per capita superior a 1,5 salário mínimo, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.

Caso um dos perfis não sejam preenchidos pelos estudantes que se enquadram ao respectivo perfil, estas vagas remanescentes serão preenchidas, na chamada presencial, segundo a ordem de classificação, de acordo com as notas obtidas pelos candidatos, na seguinte ordem:

<b>Perfil da vaga remanescente</b>	<b>Ordem de convocação dos candidatos para preenchimento de cada perfil de vaga remanescente</b>
<b>AC</b>	Ordem de classificação geral, independente do perfil escolhido pelo candidato;
<b>RI</b>	RIPPIPCD → RIPPI → RIPCD → RSPPIPCD → RSPPI → RSPCD → RS → AC

<b>RI-PPI</b>	RIPPIPCD → RIPCD → RI → RSPPIPCD → RSPPI → RSPCD → RS → AC
<b>RI-PCD</b>	RIPPIPCD → RIPPI → RI → RSPPIPCD → RSPPI → RSPCD → RS → AC
<b>RI-PPI-PCD</b>	RIPPI → RIPCD → RI → RSPPIPCD → RSPPI → RSPCD → RS → AC
<b>RS</b>	RSPPIPCD → RSPPI → RSPCD → RIPPIPCD → RIPPI → RIPCD → RI → AC
<b>RS-PPI</b>	RSPPIPCD → RSPCD → RS → RIPPIPCD → RIPPI → RIPCD → RI → AC
<b>RS-PCD</b>	RSPPIPCD → RSPPI → RS → RIPPIPCD → RIPPI → RIPCD → RI → AC
<b>RS-PPI-PCD</b>	RSPPI → RSPCD → RS → RIPPIPCD → RIPPI → RIPCD → RI → AC



**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO**

<b>RECURSO - PROCESSO SELETIVO 2019/1 – EDITAL Nº. XXX DE XXXX SETEMBRO DE 2018</b>	
<b>NOME:</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>CAMPUS:</b>
<b>INSCRIÇÃO:</b>	<b>CPF:</b>
<b>ETAPA DO RECURSO:</b>	
<b>FUNDAMENTAÇÃO E ARGUMENTAÇÃO LÓGICA:</b>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
Data: ____ / ____ / ____	
Assinatura: _____	

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO, INFORMAL OU PROFISSIONAL LIBERAL

**Trabalhador autônomo** é a pessoa física que exerce atividade econômica por conta própria. É o prestador de serviços a outra pessoa que não tem vínculo empregatício, mas pode ter um contrato.

**Trabalhador informal** não tem vínculo, nem carteira assinada ou qualquer tipo de contrato. As atividades são esporádicas, geralmente denominadas de bicos, incertas, sem especificidade ou relação com outrem.

**Profissional Liberal** é aquele que tem total liberdade para exercer a sua profissão, podendo constituir empresa ou ser empregado. Deve ter nível universitário ou técnico, bem como registro em uma ordem ou conselho profissional.

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do  
RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, e CPF nº  
\_\_\_\_\_ membro da família do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_ inscrito no  
Processo Seletivo 2019/1 para o Curso \_\_\_\_\_ do Campus  
\_\_\_\_\_ do IF Goiano, declaro, para os devidos fins, que sou:

- Trabalhador(a) Autônomo(a)  
 Profissional Liberal  
 Trabalhador(a) Informal

exercendo a função de \_\_\_\_\_, no ramo de  
atividade de \_\_\_\_\_ não constante em  
minha Carteira de Trabalho e Previdência Social, recebendo a seguinte renda bruta nos últimos três meses:

Mês de referência	Valor bruto mensal
Setembro	R\$
Outubro	R\$
Novembro	R\$

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do(a) candidato(a), em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Goiano, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO(A)

Eu, \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, membro da família do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no Processo Seletivo 2019/1 o Curso de \_\_\_\_\_, do Campus \_\_\_\_\_ do IF Goiano, declaro, para os devidos fins, que estou desempregado(a) desde o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ quando trabalhei na atividade de \_\_\_\_\_.

Declaro, ainda, que não recebo nenhuma remuneração e que venho provendo meu sustento da seguinte forma:

---

---

---

---

---

Enviar fotocópia dos seguintes documentos:

- ( ) Carteira de Trabalho com a demissão
- ( ) Termo de Rescisão de Contrato

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do(a) candidato(a), em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Goiano, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

Assinatura do(a)  
Declarante

## ANEXO IX

### ENDEREÇO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES DO IF GOIANO, SETOR DA SECRETARIA DOS CURSOS SUPERIORES PARA MATRÍCULA

<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/superior">www.ifgoiano.edu.br/superior</a>		<a href="mailto:ps.superior@ifgoiano.edu.br">ps.superior@ifgoiano.edu.br</a>	
<i>Campus</i>	<i>Site</i>	<i>Endereço</i>	<i>Horário de Matrícula</i>
Campos Belos	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/trindade">http://www.ifgoiano.edu.br/trindade</a>	Rua Rui Barbosa Qd. 13 Lt. 1-A Setor Aeroporto   Campos Belos – GO.	08:00 às 11:00 das 13:00 às 17:00
Catalão	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/catalão">http://www.ifgoiano.edu.br/catalão</a>	Av. 20 de Agosto - 410 - Centro - Catalão-GO.	
Ceres	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/ceres">http://www.ifgoiano.edu.br/ceres</a>	Rodovia GO 154, Km 3 – Ceres-GO.	08:00 às 16:00horas.
Cristalina	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/cristalina">http://www.ifgoiano.edu.br/cristalina</a>	Rua Araguaia, SN, Loteamento 71, Setor Oeste, Cristalina-GO.	08:00 às 16:00 horas.
Hidrolândia	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/hidrolândia">http://www.ifgoiano.edu.br/hidrolândia</a>	Estrada São Braz, Km 04, Zona Rural, Hidrolândia – GO.	07:00 às 11:00 das 13:00 às 17:00
Iporá	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/ipora">http://www.ifgoiano.edu.br/ipora</a>	Avenida Oeste, s/n, saída para Piranhas, Bairro Santa Catarina – Iporá-GO.	07:30 às 17:00 horas.
Ipameri	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/ipameri">http://www.ifgoiano.edu.br/ipameri</a>	Av. Vereador José Benevenuto, Qd. 11, s/n	07:00 às 16:00 horas.
Morrinhos	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos">http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos</a>	Rodovia BR 153, Km 633 – Morrinhos-GO.	08:00 às 16:00 horas.
Rio Verde	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/rioverde">http://www.ifgoiano.edu.br/rioverde</a>	Rodovia Sul Goiana, Km 01 – Rio Verde-GO.	08:00 às 16:00 horas.
Urutaí	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/urutai">http://www.ifgoiano.edu.br/urutai</a>	Rodovia Geraldo Silva Nascimento, Km 2,5 – Urutaí-GO.	7:30 às 16:30 horas.
Posse	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/posse">http://www.ifgoiano.edu.br/posse</a>	Rua Correntina, nº 824, Setor Dom Prudêncio.	08:00 às 16:00 horas.
Trindade	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br/trindade">http://www.ifgoiano.edu.br/trindade</a>	Av. Wilton Monteiro da Rocha, s/n, Setor Cristina II.	08:00 às 16:00 horas.

**As matrículas só poderão ser realizadas no *campus* que o candidato foi aprovado, nos horários acima estabelecidos .**

<b>Reitoria</b>	<b>Site</b>	<b>Endereço</b>	<b>Horário de Funcionamento</b>
Reitoria	<a href="http://www.ifgoiano.edu.br">www.ifgoiano.edu.br</a>	Rua 88, nº 310, Setor Sul, Goiânia - GO. Caixa Postal nº 50 - CEP 74085-010	7:00 às 19:00

**Não serão realizadas matrículas na reitoria do IF Goiano**